

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	中部工業株式会社
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 法改正などにより男性育休の取得を推進している中、男性社員から育児休業取得の申し出があった。	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 法律の把握。社内規則（育児休業等に関する規定等）の改正。	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 課題： 人員不足と業務停滞。 解決策： 事前準備から業務調整により対応。	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 複数の業務を対応できる人の教育。	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 男性女性問わず育児休暇しやすい環境を作り、社内規則により周知する。	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算31日
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ 少しでも妻の負担を減らすため	
(2) 育児休業を取得して良かったこと 育児の大変さがわかりました	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 早めに連絡をして皆さんに協力してもらう	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 仕事の計画準備	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス この時にしか経験できない時間を大切にしてください	